

子育てのための施設等利用給付認定申請書 (新2号・3号利用給付認定用)

鹿児島市長 殿

子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定により、同法第30条の3第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもの保護者として、施設等利用給付認定を次のとおり申し込みます。

また、この申請書等及び添付書類の写しを施設又は事業者を提供すること並びに支給認定の決定に関して課税情報(同居者を含む。)及び世帯情報を閲覧することに同意します。

申込日	西暦20 年 月 日	保護者(申請者)	氏名 (自署又は記名押印)	
住所				
上記の申請及び個人番号の提供は右の者に委任します。	代理人氏名	続柄	住所	(申請者と同住所の場合は記載不要)

【利用希望児童記入欄】 ※4月1日時点(年度初日時点)の年齢、施設等利用給付認定を受けている場合は施設等利用給付認定番号を記入してください。

申請児童	フリガナ	生年月日	西暦20 年 月 日	年齢	利用給付認定番号
	氏名	個人番号			
幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚園部の利用(予定含む。)者は記入して下さい。	施設名	施設所在地	認定希望日(施設利用開始日)	西暦20 年 月 日	
認可外保育施設等の利用(予定含む。)者は記入して下さい	施設区分 <input type="checkbox"/> 認可外 <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> ファミサポ	施設名	施設所在地	認定希望日(施設利用開始日)	西暦20 年 月 日

保護者及び同居所に住んでいる人全員を記入してください(年齢・学年は4月1日現在)。
ひとり親家庭で同居者(内縁関係、同居など婚姻の届をしていないが、事実上婚姻関係がある者)がいる場合は保護者として記入してください。
就学等のため生活費の送金を行っているなど生計を一にする別居の児童がいる場合も記入してください。
税情報等の確認について同意する場合は、自署又は記名押印してください(未成年者除く。)

家族構成(申請児童除く。)	児童から見た続柄	フリガナ 氏名	生年月日(西暦)	年齢	職業・学年	同居別居	住所 (別居のみ記入)
	保護者①		年 月 日			同・別	
			個人番号				
	保護者②		年 月 日			同・別	
			個人番号				
			年 月 日			同・別	
			年 月 日			同・別	

1月1日時点の住所	保護者①()	西暦2025年 <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外(市・区・町・村)	西暦2026年 <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外(市・区・町・村)	
	保護者②()	西暦2025年 <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外(市・区・町・村)	西暦2026年 <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外(市・区・町・村)	
父又は母が同居していない理由	<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 離婚(年 月) <input type="checkbox"/> 離婚前提別居(年 月から) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 行方不明(年 月から) <input type="checkbox"/> その他()			
電話	保護者①()	— —	保護者②()	— —
	その他()	— —	その他()	— —

- ※1 この支給認定に基づく給付を受けられる施設は、幼稚園及び認定こども園(預かり保育に限る。)、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育施設、ファミリー・サポート・センターとなります。なお、企業主導型保育施設は対象外です。
- ※2 幼稚園及び認定こども園(幼稚園機能)に入園している子どもが利用する当該幼稚園及び認定こども園(幼稚園機能)の預かり保育が、年間開所日数が200日未満又は実施時間が教育時間を含め8時間未満の場合(預かり保育を実施していない場合も含む。)には、認可外保育施設等を利用した際も給付の対象となります。
- ※3 新年度に係る申請の場合は、支給認定事務が集中し、審査等に時間を要するため、利用開始の前日までに認定します。
- ※4 申請内容が事実と相違する場合は、認定を取り消すことがあります。
- ※5 該当する項目にチェック(レ点)をし、必要な事項を記入してください。

(裏面も記入してください)

【保育を必要とする事由記入欄】

※ 該当する区分にチェック（レ点）をし、必要な事項を記入してください。

※ 保護者の状況の証明となる書類の添付が必要となります、添付書類の欄をご確認ください。

保護者① ()			保護者② ()			添付書類
区分	状況		区分	状況		
<input type="checkbox"/> 就労	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中	<input type="checkbox"/> 就労	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中	就労証明書 (様式有)
		<input type="checkbox"/> 育児休業中 (復職予定日 年 月 日)			<input type="checkbox"/> 育児休業中 (復職予定日 年 月 日)	
		<input type="checkbox"/> 就労先内定			<input type="checkbox"/> 就労先内定	
		就労先への通勤時間 片道 分			就労先への通勤時間 片道 分	
<input type="checkbox"/> 妊産	出産日 (予定日)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 妊産	出産日 (予定日)	年 月 日	母子手帳の写し
	出産後の 予定	<input type="checkbox"/> 就労予定なし <input type="checkbox"/> 求職活動予定 <input type="checkbox"/> 産休のみ 年 月 日復職 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 年 月 日復職		出産後の 予定	<input type="checkbox"/> 就労予定なし <input type="checkbox"/> 求職活動予定 <input type="checkbox"/> 産休のみ 年 月 日復職 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 年 月 日復職	
<input type="checkbox"/> 疾病	病名等		<input type="checkbox"/> 疾病	病名等		診断書 (様式有)
	病院名			病院名		
	状況	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 寝たきり <input type="checkbox"/> 常時安静が必要 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> その他 ()		状況	<input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 寝たきり <input type="checkbox"/> 常時安静が必要 <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	期間	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで		期間	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで	
<input type="checkbox"/> 障害	障害名		<input type="checkbox"/> 障害	障害名		診断書(様式有)及び 精神障害者保健福祉手帳・療育手帳を お持ちの場合はその写し
	手帳の 交付	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 () 級 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 () 級 <input type="checkbox"/> 療育手帳 A・B		手帳の 交付	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 () 級 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 () 級 <input type="checkbox"/> 療育手帳 A・B	
<input type="checkbox"/> 介護・看護	介護・看護 の対象者	氏名 続柄	<input type="checkbox"/> 介護・看護	介護・看護 の対象者	氏名 続柄	診断書 (様式有)
	病名等			病名等		
	介護・看護 の状況	<input type="checkbox"/> 入院又は通院している親族に付き添い 入院 年 月 日から 年 月 日まで 通院 週 回 <input type="checkbox"/> 居宅内介護看護		介護・看護 の状況	<input type="checkbox"/> 入院又は通院している親族に付き添い 入院 年 月 日から 年 月 日まで 通院 週 回 <input type="checkbox"/> 居宅内介護看護	
	介護・看護 の期間	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで		介護・看護 の期間	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで	
<input type="checkbox"/> 就学 職業 訓練	学校名		<input type="checkbox"/> 就学 職業 訓練	学校名		在学証明書 就学時間の確認がで きるカリキュラム等
	就学日数	1か月あたり 日		就学日数	1か月あたり 日	
	就学時間	午前・午後 時 分まで 午前・午後 時 分まで		就学時間	午前・午後 時 分まで 午前・午後 時 分まで	
	就学期間	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで		就学期間	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで	
<input type="checkbox"/> 求職	求職活動開始	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 求職	求職活動開始	年 月 日から	求職活動申立書 (様式有)
<input type="checkbox"/> 災害復旧	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで		<input type="checkbox"/> 災害復旧	期間 : 年 月 日から 年 月 日まで		罹災証明
<input type="checkbox"/> その他	内容 ()		<input type="checkbox"/> その他	内容 ()		-

【保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由】

※ 施設等利用給付認定を受けて認可外保育施設を利用する場合は該当項目にチェックし、必要事項を記入してください。

- 既に利用している認可外保育施設を継続して利用するため
(認可外保育施設 西暦 20 年 市内 市外(西暦 20 年 市内 市外(
- 利用可能な保育所では、就労等により保育所等の利用を希望する時間帯の保育が行われていないため
(希望する保育 西暦 20 年 市内 市外(西暦 20 年 市内 市外(
- 利用可能な保育所等では、自宅や職場から遠いなど地理的に希望に合っていないため
- その他(自由記述)
()

【マイナンバー確認】

確認欄	① 個人番号の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	② 番号確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し等 <input type="checkbox"/> 無
	③ 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 顔写真付きの身分証明書(運転免許証等) <input type="checkbox"/> その他書類2つ

受付欄

就労証明書

鹿児島市長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns for employment details including: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (フリガナ), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Return date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Short-time leave reduction), 16. 育休延長可否 (Leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information).

記入例

【就労時間の記載方法】

- 固定就労、変則就労どちらかを記載してください。
- 就労時間には休憩時間も含めて記載してください。
- 変則就労で、雇用契約上コアタイム等の定めがない場合は、想定される最も標準的な時間帯を記載してください。
- 月の就労時間は、下記の方法で算定してください。
週の就労時間 × 5 2 (週) ÷ 1 2 (月) = 月の就労時間
- 育児のための短時間勤務制度を利用している場合でも、就業規則上の通常の就労時間を記載してください。
- 育児のための短時間勤務制度を利用している場合は、No. 1 2 に記載してください。

復職(予定)年月日は、休業最終日の翌日を記載してください。

保育士・保育教諭・幼稚園教諭・看護師・准看護師として、幼稚園・認可保育所・認定こども園・小規模保育事業所に勤務している場合は☑してください。
認可外保育施設等に保育士・保育教諭・幼稚園教諭として勤務している場合も☑してください。

※新様式では、幼稚園・認可保育所・認定こども園・小規模保育事業所に勤務している看護師・准看護師も本欄に☑するようになっていきますのでご注意ください。

就労証明書

鹿児島市長 宛

証明日	西暦	〇〇	年	11	月	1	日
事業所名	△△株式会社						
代表者名	□□ □□						
所在地	鹿児島市山下町〇〇-〇〇						
電話番号	〇〇〇	-	〇〇〇	-	〇〇〇〇		
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	〇〇〇	-	〇〇〇	-	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input checked="" type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
2	フリガナ	カゴシマ ハナコ																																																																									
	本人氏名	鹿児島 花子																																																																									
		生年月日 〇〇 年 4 月 2 日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 ※右上欄に記載の事業所と同じ場合は記載不要 住所 ※右上欄に記載の事業所と同じ場合は記載不要																																																																									
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>195</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1300 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="14">平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="14">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="14">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	195	時間	0	分 (うち休憩時間 1300 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)														土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)														日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)													
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	195	時間	0	分 (うち休憩時間 1300 分)																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																											
平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																											
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間</td><td>36</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 240 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間</td><td>4</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	36	時間	0	分 (うち休憩時間 240 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	4	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																											
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	36	時間	0	分 (うち休憩時間 240 分)																																																																						
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	4	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>〇〇</td><td>年</td><td>4</td><td>月</td><td>年月</td><td>〇〇</td><td>年</td><td>3</td><td>月</td><td>年月</td><td>〇〇</td><td>年</td><td>2</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>日/月</td><td>135.00</td><td>時間/月</td><td>19</td><td>日/月</td><td>180.45</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>195.00</td><td>時間/月</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>	年月	〇〇	年	4	月	年月	〇〇	年	3	月	年月	〇〇	年	2	月	15	日/月	135.00	時間/月	19	日/月	180.45	時間/月	20	日/月	195.00	時間/月																																														
年月	〇〇	年	4	月	年月	〇〇	年	3	月	年月	〇〇	年	2	月																																																													
15	日/月	135.00	時間/月	19	日/月	180.45	時間/月	20	日/月	195.00	時間/月																																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 7 月 29 日 ~ 2026 年 6 月 1 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 6 月 2 日																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
18	備考欄																																																																										
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>鹿児島 育子</td><td>〇〇 年 〇 月 〇 日</td><td>〇〇保育園</td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	鹿児島 育子	〇〇 年 〇 月 〇 日	〇〇保育園		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								
鹿児島 育子	〇〇 年 〇 月 〇 日	〇〇保育園																																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								

<注意事項>

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合は、教育・保育給付認定の取消、施設利用決定の取消しや退園となることがあります。

雇用期間が有期の場合は、「No. 1 4 (雇用契約の) 満了後の更新の有無」欄を☑してください。

育児休業からの復職年月日より前の日付で保育所等が利用内定した場合の育児休業の短縮可否について☑してください。

就労証明書

鹿児島市長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns for employment details. Includes sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (フリガナ), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Return date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Shortening of leave), 16. 育休延長可否 (Extension of leave), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information).

記入例

【就労時間の記載方法】

- 固定就労、変則就労どちらかを記載してください。
- 就労時間には休憩時間も含めて記載してください。
- 変則就労で、雇用契約上コアタイム等の定めがない場合は、想定される最も標準的な時間帯を記載してください。
- 月の就労時間は、下記の方法で算定してください。
週の就労時間 × 5 2 (週) ÷ 1 2 (月) = 月の就労時間
- 育児のための短時間勤務制度を利用している場合でも、就業規則上の通常の就労時間を記載してください。
- 育児のための短時間勤務制度を利用している場合は、No. 1 2 に記載してください。

復職(予定)年月日は、休業最終日の翌日を記載してください。

保育士・保育教諭・幼稚園教諭・看護師・准看護師として、幼稚園・認可保育所・認定こども園・小規模保育事業所に勤務している場合は☑してください。
認可外保育施設等に保育士・保育教諭・幼稚園教諭として勤務している場合も☑してください。

※新様式では、幼稚園・認可保育所・認定こども園・小規模保育事業所に勤務している看護師・准看護師も本欄に☑するようになっていきますのでご注意ください。

就労証明書

鹿児島市長 宛

証明日	西暦	〇〇	年	11	月	1	日
事業所名	△△株式会社						
代表者名	□□ □□						
所在地	鹿児島市山下町〇〇-〇〇						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input checked="" type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
2	フリガナ	カゴシマ ハナコ																																																																									
	本人氏名	鹿児島 花子																																																																									
		生年月日 〇〇 年 4 月 2 日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 ※右上欄に記載の事業所と同じ場合は記載不要 住所 ※右上欄に記載の事業所と同じ場合は記載不要																																																																									
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>195</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1300 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="14">平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="14">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="14">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	195	時間	0	分 (うち休憩時間 1300 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)														土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)														日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)													
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	195	時間	0	分 (うち休憩時間 1300 分)																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																											
平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																											
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間</td><td>36</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 240 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間</td><td>4</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	36	時間	0	分 (うち休憩時間 240 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	4	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																											
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	36	時間	0	分 (うち休憩時間 240 分)																																																																						
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間	4	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>〇〇</td><td>年</td><td>4</td><td>月</td><td>年月</td><td>〇〇</td><td>年</td><td>3</td><td>月</td><td>年月</td><td>〇〇</td><td>年</td><td>2</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>日/月</td><td>135.00</td><td>時間/月</td><td>19</td><td>日/月</td><td>180.45</td><td>時間/月</td><td>20</td><td>日/月</td><td>195.00</td><td>時間/月</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>	年月	〇〇	年	4	月	年月	〇〇	年	3	月	年月	〇〇	年	2	月	15	日/月	135.00	時間/月	19	日/月	180.45	時間/月	20	日/月	195.00	時間/月																																														
年月	〇〇	年	4	月	年月	〇〇	年	3	月	年月	〇〇	年	2	月																																																													
15	日/月	135.00	時間/月	19	日/月	180.45	時間/月	20	日/月	195.00	時間/月																																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 7 月 29 日 ~ 2026 年 6 月 1 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 6 月 2 日																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
18	備考欄																																																																										
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>鹿児島 育子</td><td>〇〇 年 〇 月 〇 日</td><td>〇〇保育園</td><td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	鹿児島 育子	〇〇 年 〇 月 〇 日	〇〇保育園		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								
鹿児島 育子	〇〇 年 〇 月 〇 日	〇〇保育園																																																																									
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																								

<注意事項>

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合は、教育・保育給付認定の取消、施設利用決定の取消しや退園となることがあります。

雇用期間が有期の場合は、「No. 1 4 (雇用契約の) 満了後の更新の有無」欄を☑してください。

育児休業からの復職年月日より前の日付で保育所等が利用内定した場合の育児休業の短縮可否について☑してください。