

令和9年度 園児募集のご案内



学校法人
永吉学園

田上幼稚園

鹿児島市田上4丁目13番15号
☎099-259-1133

も く じ

1) 入園手続きの流れ	2
2) 募集対象児及び募集人員	3
3) 入園願書受付時に準備するもの	4
4) 入園時初回費用、月々の費用について	5
5) 1日の流れ	8
6) 給食について	9
7) 保育後の「一時預かり」について	9
8) 送迎について	10
9) 幼稚園の位置（駐車場など）	11
10) 連絡先	11



1) 入園手続きの流れ

入園説明会

令和8年10月17日(土)

午前10時開始 (2時間程度)



入園願書受付

令和8年11月2日(月)～ ※日・祝日を除く

午前10時～午後6時

※ 入園手数料 (1通3,000円) をご持参ください

※ その他必要書類をご提出ください

※ 定員到達後キャンセル待ちとなります



入園面談

令和8年11月14日(土)

午前10時より行います

※ 入園されるお子さんと保護者の方でご参加ください

※ 入園料をご持参ください



体験入園

令和9年2月20日(土)

(用品お渡し日)

午前10時開始

※ 園での保育の雰囲気を体験していただきます

※ 用品についての説明後、用品をお渡しします

用品代をご持参ください



入園式

令和9年4月10日(土) ※予定

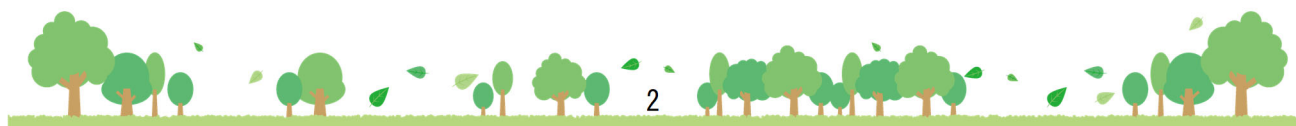
午前10時開始 (2時間程度)

※ 最年少 (ひまわり、パンプキン) はありません

年少 (すみれ、チェリー) 進級時に行います

登園は4/12 (月) より (年少、最年少)

※ 在園児 (年長、年中) の登園は4/9 (金) より



2) 募集対象児及び募集人員

《日本語クラス》



学年齢	保育期間	クラス名	生年月日	定 員	募集人員
2 歳児 (最年少)	4 年保育	ひまわり	令和 6 年 4 月 2 日～ 令和 7 年 4 月 1 日生	30 名程度	30 名程度
3 歳児 (年少)	3 年保育	すみれ	令和 5 年 4 月 2 日～ 令和 6 年 4 月 1 日生	30 名程度	20 名程度
4 歳児 (年中)	2 年保育	もも	令和 4 年 4 月 2 日～ 令和 5 年 4 月 1 日生	30 名程度	10 名程度
5 歳児 (年長)	1 年保育	きく	令和 3 年 4 月 2 日～ 令和 4 年 4 月 1 日生	30 名程度	要問合せ

※日本語クラスでも、毎日のカリキュラムに英語あそびを実施しています。

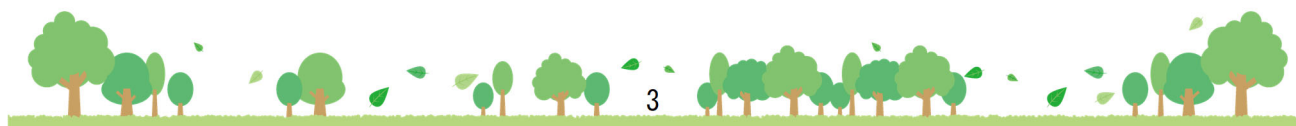
《英語クラス》



学年齢	保育期間	クラス名	生年月日	定 員	募集人員
2 歳児 (最年少)	4 年保育	パンプキン	令和 6 年 4 月 2 日～ 令和 7 年 4 月 1 日生	30 名程度	30 名程度
3 歳児 (年少)	3 年保育	チェリー	令和 5 年 4 月 2 日～ 令和 6 年 4 月 1 日生	30 名程度	20 名程度
4 歳児 (年中)	2 年保育	リリー	令和 4 年 4 月 2 日～ 令和 5 年 4 月 1 日生	30 名程度	10 名程度
5 歳児 (年長)	1 年保育	バンブー	令和 3 年 4 月 2 日～ 令和 4 年 4 月 1 日生	30 名程度	要問合せ

■ 2 歳児 (最年少) クラスについて

年間を通して随時入園を受付けています。お気軽にお問い合わせ下さい。



3) 入園願書受付時に準備するもの

(1) 出願書類等

ア. 入園手数料 3, 0 0 0 円／通

イ. 入園願書 1 枚 (本園指定のもの)

(2) 出願期間 令和8年11月2日(月)から

令和9年3月31日(水)まで ※定員になり次第締め切り

(3) 面談期日 令和8年11月14日(土)

田上幼稚園 体育館にて



4) 入園時初回費用、月々の費用について

a) 入園時初回費用



①入園願書受付時、②入園面接時

区 分	クラス	入園手数料	入 園 料	合 計
日本語 クラス	最年少	3,000 円	無料	3,000 円
	年 少			
	年 中	3,000 円	50,000 円	53,000 円
	年 長			
英 語 クラス	最年少	3,000 円	50,000 円	53,000 円
	年 少			
	年 中			
	年 長			
納入時期		①入園願書受付時 に納入	②入園面接時 に納入	

※ 入園手数料・入園料は、納入後はいかなる場合も返金できません。
ご了承ください。

③体験入園時

項 目	対象児童	金 額	納入時期
学用品、制服、体操服代	全園児	約 30,000 円程度	③体験入園時



b) 月々の費用



①授業料（1号認定児）

※2歳児は次ページ「②授業料」を参照

※12か月分を均等割りしますので、夏休みの8月も納入とさせていただきます。

区分	クラス	鹿児島市決定額	特定保育料(園決定額)		授業料合計 (月額)
		保育料 (※1)	クラス 負担金 (※2)	英語 クラス代	
日本語 クラス	最年少(※3)	0 円	10,000 円		10,000 円
	年 少				
	年 中				
	年 長				
英 語 クラス	最年少(※3)	0 円	10,000 円	20,000 円	30,000 円
	年 少				
	年 中				
	年 長				
納入方法		<u>原則として授業料（毎月）は口座振替とします。</u> <u>振替日（毎月 5 日）</u> ※ご都合により 5 日に引き落としできなかった場合のみ 2 回目（20 日）も振替いたします。2 回目でも引き落としできなかった場合は、次月分に合算して引き落としいたします。 ※K-NET(鹿児島ネット)サービスを利用しておりますので、利用可能な金融機関の口座がない場合は、現金納付も可能です。			

(※1) 保育料について

- ・令和1年10月より満3歳～5歳児は保育料が無償化されております。(1号認定申請が必要)

(※2) クラス負担金の内訳

施設維持費 2,000円、教材費 3,000円、給食費 5,000円（主食 500円、副食 4,500円）

※12ヶ月分を均等割りしますので、夏休みの8月も納入とさせていただきます。

副食費の徴収免除対象者は4,500円が減免されます。

※1号認定児で世帯年収360万円以下、第3子以降同一世帯のみ小学3年修了前

(※3) 最年少クラスの保育料について

最年少の2歳児クラスは、満3歳（1号認定児）と2歳児で授業料が異なります。

- ・1号認定児→「①授業料（1号認定児）」を参照
- ・2歳児 →「②授業料（2歳児預かり）」を参照



②授業料（２歳児）

※１号認定児は前ページ「①授業料」を参照

（１号認定児の授業料変更のタイミング）

入園後、満３歳誕生日の翌月初日を１号認定日とし、以降「①授業料（１号認定児）」が適用されます。１号認定児の保育料は無償化（令和１年１０月以降）となります。

・１号認定児→前ページ「①授業料（１号認定児）」を参照

※１２か月分を均等割りしてますので、夏休みの８月も納入とさせていただきます。

区分	クラス	園決定額	特定保育料(園決定額)		授業料合計 (月額)
		保育料	クラス 負担金 (※1)	英語 クラス代	
日本語 クラス	最年少	23,000 円	10,000 円		33,000 円
英 語 クラス	最年少	23,000 円	10,000 円	20,000 円	53,000 円
納入方法		<u>原則として授業料（毎月）は口座振替とします。</u> <u>振替日（毎月５日）</u> ※ご都合により５日に引き落としできなかった場合のみ２回目（２０日）も振替いたします。２回目でも引き落としできなかった場合は、次月分に合算して引き落としいたします。 ※K-NET(鹿児島ネット)サービスを利用しておりますので、利用可能な金融機関の口座がない場合は、現金納付も可能です。			

(※1) クラス負担金の内訳

施設維持費 2,000 円、教材費 3,000 円、給食費 5,000 円（主食 500 円、副食 4,500 円）

③その他の費用

※１２か月分を均等割りしてますので、夏休みの８月も納入とさせていただきます。

項 目	対象児童	金 額	納入方法
P T A 会費	年少以上（長子のみ）	500 円	雑費袋にて

※８月を除く月で納入

スクールバス代	バス利用者のみ（片道免除あり）	3,500 円	雑費袋にて
教材（教育プログラム）	年長のみ	1,000 円	雑費袋にて



5) 1日の流れ

時 間	幼稚園（標準教育時間）	預かり保育（有料）
8時30分 ～9時30分	体力づくり	※登園前の預かり保育は 別途ご相談ください。
10時～	計画保育	
11時30分～	給食準備	
12時30分～	自由あそび	
13時15分～	降園準備	
14時～	降園（最年少・年少・年中） 教育プログラム（年長）	預かり保育 最年少・年少・年中 （開始）
14時50分～	↓	↓
15時～	降園（年長）	預かり保育 年長（開始）
～18時		預かり保育（終了）
～19時		預かり延長（終了）

（注意事項）

4月・・・11時30分までの午前保育となります。

子どもの体調を整えるため、また個人面談を行うため4月は午前保育となります。

5月・・・給食が始まり、通常保育になります。



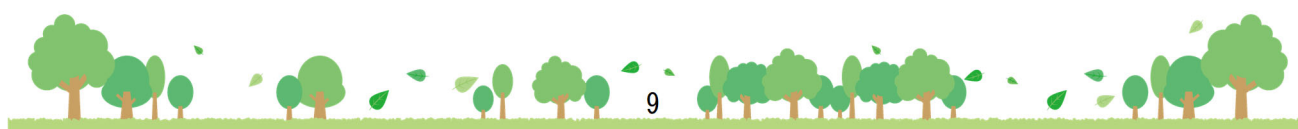
6) 給食について

- ・ 給食は、5月初日より始まります。
- ・ 平日は完全給食となります。
- ・ 食物アレルギーがあるお子様は、4月20日頃までに6ヶ月以内に検査した診断書と血液検査の結果を提出してください。
- ・ 園では、全学年補助箸は使いません。ふつうのお箸を持たせてください。
また、おうちでもお箸の持ち方のおけいこをお願いします。
(慣れてくるまでは、スプーン、フォーク、おはしのセットをお持たせください)



7) 「預かり保育」について

- * 別紙「お預かりについて」をご覧ください



8) 送迎について

【保護者送りについて（時々の方を含む）】

- * 8時～9時までに登園をお願いします。
- * 9時前は非常に混み合いますので、
時間に余裕をもって早めにお越しください。

【保護者お迎えの場合】

『午前保育の場合』

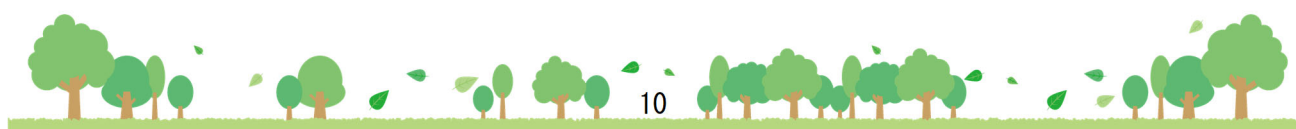
- * 12時までにお出で下さい。
- * 12時01分より預かりになります。（有料）

『通常保育の場合』

- * 15時までにお出で下さい。
- * 15時01分より預かりになります。（有料）

【バス利用の場合】

- * 年齢に関係なく体調不良や、走行中に長時間座っていることが難しいお子様はお断り
する場合があります。
- * バス停は、こちらで指定した場所になります。
- * 離合できない場所、袋小路は運行できませんのでご了承ください。



9) 幼稚園の位置（駐車場など）



周辺地図（詳細）



周辺地図

（駐車場について）

園をご利用される際の保護者駐車場は「第二園庭」をご利用ください。

行事等で「園庭」を開放する場合は事前にお知らせいたします。

10) 連絡先

〒890 - 0034

鹿児島市田上四丁目13番15号

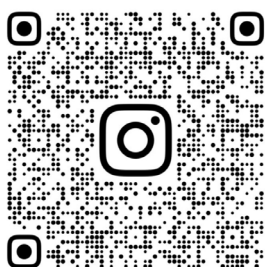
田上幼稚園 TEL (099) 259-1133

FAX (099) 256-9876

Home Page < <http://tagamiyouchien.jp/> >

E-mail < info@tagamiyouchien.jp >

Instagram



@TAGAMIKINDERGARTEN



“21世紀を担う世界に羽ばたく子どもたち”を支援

学校法人永吉学園

寄付金募集

田上幼稚園・田上キッズ保育園

税制上の
優遇措置あり

特定公益増進法人として
文部科学省から認定

環境整備
支援

教育研究
支援

人材教育
支援

環境整備支援

- 施設の拡充
- 施設の新設
- 設備充実など

～施設環境の充実へ～

教育研究支援

- 各種行事・イベント充実
- 教材・教具の充実
- ICT最新技術導入など

～教育環境の充実へ～

人材教育支援

- グローバル人材養成
- 奨学金制度の充実
- 教員育成・処遇改善

～人材育成の充実へ～

一般の方も支援できます（税制上の優遇措置あり）

申込書はウラ面へ

寄付金募集のお問い合わせ

学園本部 寄付金係

TEL 099-253-1666

URL <http://tagamiyouchien.jp/kifu/>

寄付金申込書

学校法人 永吉学園
理事長 殿

(記入日) 年 月 日

下記の通り、学校法人永吉学園へ寄付を申し込みます。

※該当へ☒印を記入

寄付申込者	(フリガナ) 氏 名	TEL () —
※氏名、連絡先、住所	(〒 —)	
寄付の種類	☐ 個人 ☐ 法人	☐ 一般 ☐ 在校生保護者 ☐ 卒業生 ☐ 学園の教職員・元教職員 ☐ 他() ☐ 企業 ☐ 団体 ☐ 他()
寄付金額	金	円也
寄付金払込日	年	月 日
送金方法	☐ 現金 本紙に寄付金を添えて学園本部(園事務所)へお届けください。 ☐ 振込 下記の金融機関よりお振込みください。 ☐ 鹿児島銀行 田上支店(普)126570 学校法人永吉学園 田上幼稚園 ☐ 鹿児島相互信用金庫 田上支店(普)29586 学校法人永吉学園 田上幼稚園 理事長 永吉龍志 ☐ 鹿児島信用金庫 田上支店(普)295791 田上幼稚園 代表者 永吉龍志 ☐ JA 田上支店(普)626406 田上幼稚園	
税制上の優遇措置	「特定公益増進法人」に認定された本学園へ寄付すると税制上の優遇措置が受けられます。 ※本学園は文部科学省から「特定公益増進法人」認定を受け証明書を発行できる学校法人です。 (個人様) 寄付金額 - 2,000円を所得控除 ※寄付金額は総所得の40%が上限 (法人様) (資金×0.375%+年度所得×6.25%)×1/2まで損金算入 上記内容の税制措置を受けますか。※新入生の場合、入学年の翌年1月1日以降の寄付金に対して優遇措置を受けられます。 ☐ 受けます ※「領収書」と「特定公益増進法人証明書」を郵送いたします。確定申告の際にご利用ください。 ☐ 受けません・領収書(☐ 必要 ☐ 必要なし)	
御芳名の公表	公表に同意する ☐ はい ☐ いいえ ※学園内配布文書の寄付者御芳名欄への掲載となります。	

■寄付金の流れ

- | | |
|--------------|--|
| (1) 寄付金のお申込み | 本紙「寄付金申込書」を下記提出先まで送付またはFAX下さい。
(園または学校事務所へご提出でも構いません) |
| ↓ | |
| (2) 寄付金の送金 | 現金ご持参、指定銀行へ振込みなど
(寄付金申込書提出後、指定の金融機関よりお振込みください) |
| ↓ | |
| (3) 領収書の発行 | ご入金を確認でき次第、領収書等の書類をお送りいたします。 |

■提出先

本紙「寄付金申込書」を、下記へ郵送(又はFAX、メール)してください。

学校法人永吉学園 学園本部 寄付金係
〒890-0034 鹿児島県鹿児島市田上1丁目12番3号
TEL 099-253-1666/FAX 099-253-1658
電子メール info@nagayoshi.ed.jp
ホームページ <http://tagamiyouchien.jp/kifu/>

「寄付金募集」ページより